

Titre de Formateur-Responsable d'actions de formation

(DUFRES)

(Inscrit au Répertoire National des Certifications Professionnelle - niveau II)

Référentiel de compétences

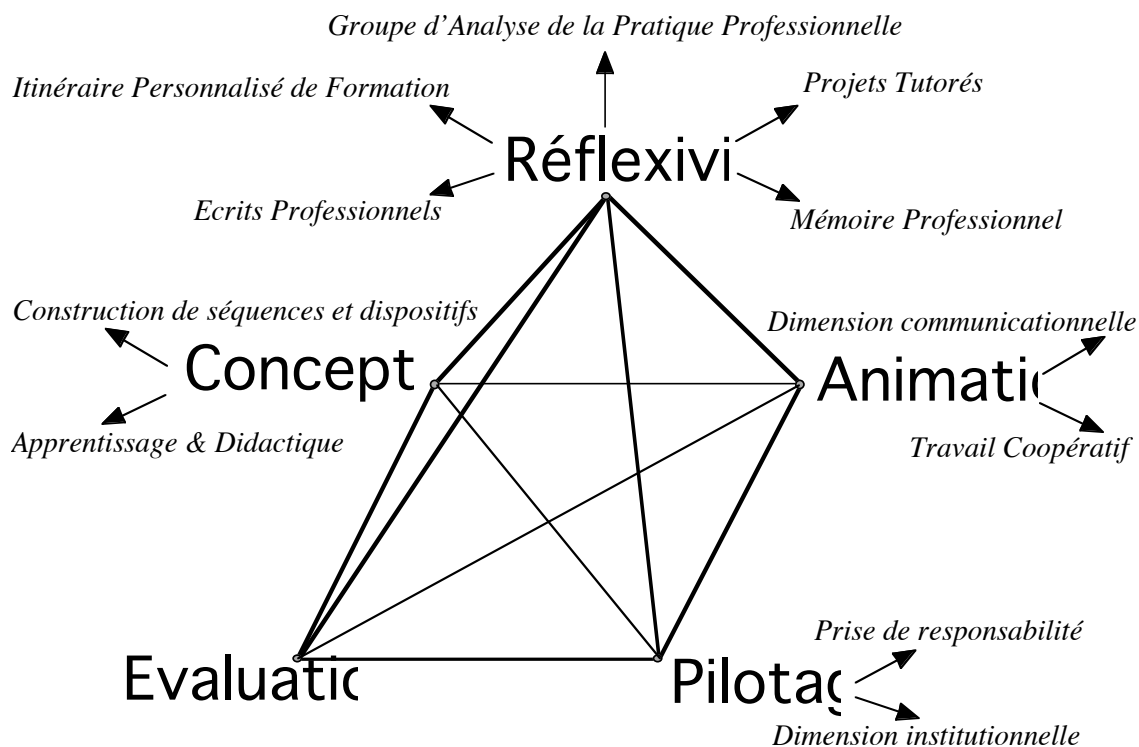
Ce référentiel est présenté structuré en quatre grands domaines de compétences :

- Domaine de la Conception
- Domaine de l'Evaluation
- Domaine de l'Animation
- Domaine du Pilotage et de la Prise de responsabilité
-

Ces quatre domaines sont reliés entre eux par l'intermédiaire d'un méta-domaine de compétences:

- La Réflexivité

Afin de se représenter visuellement cette organisation, il est possible de construire une pyramide à base carrée à partir des quatre premiers domaines et dont le sommet est constitué du cinquième domaine (ou méta-modèle) qui donne du sens à l'organisation systémique des quatre premiers.



CONCEPTION

Sous-Domaine : Didactique et apprentissages

Compétences principales

- Analyser une situation de formation en identifiant les principaux obstacles rencontrés par les apprenants, ainsi que les choix didactiques qui doivent être effectués par le formateur en les référant aux différents modèles d'apprentissage tout en situant les apports et les limites des différents courants pédagogiques au regard des valeurs et principes d'action dont ils sont porteurs.
- Concevoir et mettre en œuvre des dispositifs d'encadrement et d'accompagnement des apprenants en prévoyant les remédiations nécessaires en cours d'apprentissage.
- Concevoir et mettre en œuvre une stratégie didactique adaptée à une situation de formation en choisissant les modalités pédagogiques adaptées aux besoins, aux demandes et aux contraintes des participants, des commanditaires (compétences métiers attendues), des financeurs, des organismes de formation ainsi que des contextes dans lesquels se dérouleront les apprentissages.
- Adapter et créer les méthodes et outils pédagogiques *ad hoc* en prenant appui sur l'existant et en prévoyant les développements nécessaires.
- Construire des dispositifs susceptibles de développer la motivation et l'autonomie des apprenants.
- Conseiller utilement les formatrices et formateurs de l'équipe pédagogique afin que leurs interventions soient aussi performantes que possible.
- Concevoir et mettre en œuvre des dispositifs d'encadrement et d'accompagnement en utilisant divers moyens dont les TIC en présentiel et à distance.
- Concevoir des processus de co-pilotage en vue de permettre à l'apprenant de prendre réellement du pouvoir sur sa formation.
- Utiliser les référentiels d'emploi et/ou d'activité pour produire des démarches et outils pédagogiques notamment dans des démarches d'accompagnement à la validation de l'expérience et dans la gestion de l'alternance.

Sous-Domaine : Construction d'une séquence ou d'un dispositif de formation

Compétences principales

- Situer son action au sein d'un dispositif de formation afin de se coordonner avec les autres intervenants dans une optique de globalité, de transversalité et de cohérence.
- Concevoir une organisation temporelle des activités adaptée aux objectifs et qui tienne compte des représentations préalables des stagiaires, des rythmes chronobiologiques, de la charge cognitive, psychologique et relationnelle des apprenants,
- Tirer parti d'un outil et d'une démarche d'ingénierie en vue d'en saisir l'intérêt et les limites en matière de conception et de mise en œuvre de dispositif et de séquence de formation.
- Identifier les contraintes à prendre en compte en particulier lors de l'utilisation des TIC pour rendre plus opérants les processus d'apprentissage quelles que soient les lieux et les temporalités.
- Prendre conscience de l'importance des composantes, temps et espace, dans le processus de formation afin d'optimiser les capacités d'apprentissage des stagiaires.
- Savoir combiner les différentes formes de supports et de modalités d'interactions permettant à des apprenants de travailler tant à distance qu'en présentiel afin de concevoir des articulations pertinentes entre le travail autonome, le travail tutoré à distance, les regroupements partiels et en "grappes", ...
- Définir et formuler des objectifs pédagogiques et choisir la forme d'évaluation adaptée pour chacune des différentes situations d'apprentissage mises en œuvre.
- Gérer une communauté apprenante au sein de laquelle les objectifs et les besoins de chacun peuvent être parfois très divergents tout en tenant compte des contraintes spécifiques aux différents systèmes techniques et organisationnels
- Utiliser les différents logiciels bureautiques traditionnels (traitements de texte, tableurs, base de données, grapheurs et présentateurs, ...) de manière à construire des supports et des dispositifs didactiques motivants et efficaces.

EVALUATION

Compétences principales

- Expliciter la dimension formative de l'évaluation dans l'accompagnement des processus d'apprentissage et pour cela savoir se référer à plusieurs modèles d'évaluation dans le champ de la formation tant des personnes que des dispositifs.
- Elaborer des outils et démarches d'évaluation permettant aux apprenants de se situer en référence aux objectifs d'apprentissage et de s'approprier les critères d'évaluation.
- Mettre en place des dispositifs et des instruments en fonction des projets et des situations, ainsi que des pratiques d'évaluation permettant au formateur de piloter les processus de formation et d'apporter des remédiations adaptées et cohérentes avec le dispositif de formation dans lequel s'inscrit l'intervention du formateur.
- Analyser les pratiques et les dispositifs d'évaluation existants pour construire des démarches et des outils d'évaluation (recueil, exploitation et aide à la prise de décision en termes de remédiation, régulation ou réorientation, ...).
- Repérer les enjeux portés par les choix de méthodes et d'outils afin d'adapter les stratégies de formation et l'évolution des dispositifs.
- Repérer les enjeux et la nature des changements induits par les pratiques et démarches d'évaluation.
- Concevoir et conduire des dispositifs d'évaluation permettant l'évaluation des dispositifs, des actions et des personnes en formation.
- Rechercher, caractériser et utiliser dans sa pratique les référentiels d'emploi, d'activités et de compétences existants,
- Concevoir des outils et démarches d'évaluation de compétences individuelles relatives notamment :
 - aux procédures et/ou démarches de validation de l'expérience tant pour les candidats que pour les équipes et membres de jury concernés,
 - au suivi de l'alternance en formation tant pour les apprenants, que les équipes de formateurs et les personnels assurant la fonction tutorale au sein des entreprises d'accueil,
 - à la conduite des entretiens visant l'accompagnement de démarches de validation des acquis de l'expérience
- élaborer, organiser et accompagner des propositions de formation ou projets d'intervention intégrant l'évaluation aux trois niveaux : stratégique, organisationnel et pédagogique et prenant en compte le système d'acteurs impliqués à chacun des niveaux tout en accordant un regard spécifique aux formations ouvertes et à distance.

ANIMATION

Sous-Domaine : Dimension communicationnelle de la formation

Compétences principales

L'approche "communicationnelle" consiste à travailler sur des situations professionnelles spécifiques à la formation d'adultes, en se centrant sur l'étude des phénomènes relationnels et de communication qui apparaissent dans ces situations (lors des séances de formation, dans des réunions de divers types entre formateurs : régulation, groupes de travail, bilans de sessions, ...), ainsi que lors des réunions avec des partenaires ou des commanditaires.

- Maîtriser différentes techniques de communication, institutionnelle et interpersonnelle à travers différents canaux de communication afin, entre autres, d'adapter sa communication verbale et sa communication non-verbale.
- Accompagner les personnes en formation afin de les aider à se situer au sein de leur formation dans le cadre de leur projet et de leur histoire de vie.
- Se positionner et optimiser le fonctionnement entre les personnes concernées par l'action ou le dispositif de formation en particulier en termes de communication, d'implication et d'enrichissement réciproque.

- Repérer, identifier et s'appuyer sur les principaux phénomènes de communication apparaissant dans des situations de formation d'adultes.
- Observer et analyser des situations professionnelles vécues par un formateur d'adultes, à l'aide des outils théoriques fournis par les sciences de la communication et les sciences du langage (notamment les travaux sur les interactions sociales, les interactions verbales, la motivation, la médiation, le rôle des affects et des émotions, ...).
- Conduire un entretien individuel dans le cadre de l'accompagnement d'une personne en formation en particulier :
 - dans des situations de difficultés personnelles repérées ou exprimées ;
 - lors de l'analyse des demandes et des besoins de formation ;
 - dans des situations d'évaluation formative jalonnant le parcours de formation ;
 - dans des situations liées au suivi des périodes en entreprise dans le cadre de formation en alternance ;
 - dans des situations d'accompagnement à des demandes de VAE., et à l'accompagnement dans la constitution des dossiers de demande et à la préparation des entretiens avec le jury.
- Maîtriser les techniques de base (animation et gestion de la communication dans un groupe, production et utilisation de supports de communication), afin d'élaborer des situations pédagogiques et concevoir des supports de communication adaptés aux contenus, au contexte et surtout aux apprenants.
- Tenir informé régulièrement les différentes personnes impliquées, dans et par la formation, afin de faciliter la communication entre les niveaux pédagogiques, institutionnels et stratégiques au sein de l'organisme de formation, sur un territoire ou encore dans le cadre d'un réseau (à l'interne et à l'externe).
- Construire des supports de communication propres, lisibles ; tant en ce qui concerne les supports individuels (polycopiés par exemple), que collectifs (tableaux, transparents, ...), et interagir avec pertinence avec les outils de communication : rétroprojecteur, vidéo-projecteur, ...

Sous-Domaine : Travail coopératif

Compétences principales

- Favoriser l'entraide au sein du groupe en formation au regard des processus de formation à l'œuvre et plus particulièrement à travers le travail de production des écrits ou des projets...
- Vivre l'expérience de situation d'élaboration d'un questionnement et de recherche de pistes d'analyse partagées où la créativité, la capacité d'analyse et la mobilisation des compétences de chacun sont indispensables.
- Mobiliser les apports de la formation dans un processus de problématisation propice à une prise de recul.

Prendre du recul, problématiser, travailler ensemble, savoir structurer ses écrits et pouvoir en parler et y travailler avec d'autres.

PILOTAGE

Sous-Domaine : Dimension institutionnelle de la formation d'adultes

Compétences principales

- Situer l'activité du formateur d'adultes dans le contexte historique, social, économique dans lequel elle s'inscrit en utilisant la connaissance des textes de loi, ainsi que l'ensemble des documents officiels qui régissent et situent la formation professionnelle continue concernant (PRF, DIF, CIF, VAE, alternance, ...).
- Mesurer tous les enjeux qui pèsent sur une action de formation en identifiant et appréciant les contraintes et les opportunités liées aux différentes sources et modalités de financements de la formation professionnelle, ainsi qu'en portant un regard critique sur les différents types de normes et démarches qualité en tenant compte des problématiques repérées.
- Prendre en compte le rôle des différents partenaires du secteur de la formation professionnelle conti-

- nue : stagiaires, prescripteurs, financeurs, organismes de formation, formateurs, ...
- Analyser une demande et les besoins en formation en appréciant l'importance et l'impact de l'organisation ainsi que la culture spécifique de l'entreprise (institution, réseau, ...) lors de l'élaboration d'une proposition de formation.
 - Concevoir et mettre en œuvre des projets de formation en termes de dispositifs, de modules, de séquences, de démarches d'accompagnement intégrées.
 - Identifier, construire et entretenir les partenariats de proximité pertinents vis-à-vis des projets de formation dans lesquels le formateur est responsable ou susceptible de l'être, sur la base d'engagements réciproques en utilisant la connaissance des différents modèles de structuration des branches, filières, secteurs professionnels (CCI, OPCA, partenaires sociaux, syndicats, ...)
 - Rechercher et utiliser des documents d'orientation et de synthèse (plan de formation, appel à projets, note d'orientation, ...) dans le cadre d'une démarche prospective et/ou de pilotage d'un dispositif.
 - Se positionner en tant que responsable d'action de formation en mettant en œuvre une stratégie de veille permanente prenant appui sur l'élaboration de problématiques spécifiques à la conception, le pilotage et l'évaluation de dispositif.
 - Connaître et développer un usage régulier des principaux sites relatifs à la formation professionnelle continue en portant un regard critique sur les informations en ligne : analyse de leur crédibilité et de leur valeur d'utilisation.

Sous-Domaine : Prises de responsabilités

Compétences principales

- Situer et analyser une demande, un appel d'offre ou une situation de changement en termes de formation.
- Rédiger et négocier un cahier des charges d'une formation aux différents niveaux en particulier en situant la place et le rôle des apprenants.
- Elaborer le coût de la conception, de la réalisation, de la maintenance tant en ce qui concerne les apprenants que le système de formation et proposer un budget prévisionnel.
- Organiser et planifier les moyens : suivi de l'avancement des dépenses et des recettes avec l'établissement d'un tableau de bord, et en fin d'action établir un bilan financier.
- Animer et coordonner une équipe de formateurs intervenant dans le cadre d'un dispositif de formation et valoriser les potentialités de chacun.
- Piloter et gérer un dispositif de formation (organisation des moyens humains et matériels, régulation, prise de décision, circulation de l'information, bilans, ...), notamment en mettant en place des procédures de suivi *ad hoc* et prendre les décisions utiles en termes budgétaires, et de régulation institutionnelle et organisationnelle.
- Produire les écrits professionnels visant à faciliter la communication, valoriser les résultats et capitaliser le travail réalisé au sein de l'équipe pédagogique et avec les commanditaires et partenaires impliqués dans le dispositif de formation.
- Décoder le positionnement et les enjeux dont sont porteuses (directement ou indirectement) les personnes œuvrant au sein d'institutions dans le cadre de politiques publiques d'emploi, d'insertion ou de formation ou de projet de développement local
- Participer avec sa direction et l'équipe pédagogique à l'élaboration de stratégies de communication et/ou de développement en lien avec un dispositif de formation, une qualification ou une filière de formation.
- Conduire une démarche d'accréditation en particulier la traduction de descriptif d'emploi en référentiel de formation.
- Diffuser les résultats liés à une action de formation par la rédaction de bilans et de rapports en direction des partenaires et des commanditaires, ainsi que des compte-rendus à usage interne.

REFLEXIVITE

Les pratiques réflexives permettant la mise en place et la consolidation des compétences sont multiples et s'acquièrent par l'intermédiaire d'activités différentes bien qu'elle concourent toutes au même objectif : devenir un praticien réflexif...

Sous-Domaine : Projets tutorés

Connaître la formation à travers une pratique de terrain en participant aux travaux quotidiens au sein d'organismes de formation;

- Les "projets tutorés", visent à rendre progressivement le formateur d'adultes capable d'analyser sa pratique professionnelle. Cependant cette pratique revêt deux formes différentes selon qu'il s'agit du public de formation initiale ou de celui de formation continue (notamment grâce aux stages effectués ou à une réelle pratique de formateur).
- Construire son propre parcours de formation, dans et au-delà de l'obtention du diplôme car c'est une démarche qu'il sera souvent amené à conduire avec des adultes en formation.

Compétences principales

- Approfondir et élargir les connaissances du secteur de la formation en exerçant une pratique dans différents organismes de formation.
- Travailler de manière réflexive sur sa pratique de terrain en la modélisant et en la formalisant à l'aide des compétences acquises dans les autres domaines.
- Analyser les impacts et les enjeux des choix organisationnels et institutionnels qui sont opérés dans les différents organismes de formation qui l'ont accueilli, ainsi que ceux de son propre organisme.
- Analyser les dysfonctionnements et proposer des solutions réalistes à mettre en œuvre pour les éviter.

Sous-Domaine : Groupes d'analyse de la pratique professionnelle – GAPP

C'est un lieu d'expression, où la situation de groupe est centrée sur l'écoute, le questionnement et l'aide à la résolution de problèmes.

- Analyser et améliorer la pratique professionnelle des participants en s'appuyant sur une situation de groupe
- Entraîner les participants à analyser, puis maîtriser les différents éléments d'une situation de formation.
- Développer une réflexion personnelle : « Penser ce que l'on fait et savoir ce que l'on pense... » (Cornélius Castoriadis) à propos de sa pratique professionnelle.
- Être à même de débusquer les enjeux liés à son histoire de vie.
- Se donner les moyens de faire évoluer sa pratique en augmentant sa zone de congruence.

Compétences principales

- S'impliquer en mettant son appareil psychique à la disposition du groupe pour faire avancer l'intelligibilité d'une situation, d'une étude des cas.
- Vivre la confidentialité afin d'assurer le porteur d'une étude de cas que ses propos ne seront pas soumis à évaluation.
- Ecouter sans porter de jugement (non conflictualité) et vivre une solidarité active avec le porteur de cas.
- Pouvoir, si nécessaire, exprimer les résonances qui se produisent en soi lors du dire des membres du groupe.
- Pratiquer la mise à distance entre le cas dont on est porteur ou celui étudié et notre Moi.

Sous-Domaine : Itinéraire personnalisé de formation (IPF)

Elaborer un "itinéraire personnalisé de formation" (IPF) amène les personnes à identifier et à prendre en compte leurs connaissances et leurs compétences déjà acquises et mises en œuvre au cours de leur histoire, leur projet, ainsi que le sens du présent référentiel de façon à organiser leur parcours de formation ou leur demande de validation des acquis de la façon la plus cohérente possible.

Cet "IPF" concrétisé par un document écrit constitue un support de travail pour une pratique réflexive.

Ce principe de modification s'inscrit dans la cohérence d'une dynamique de changement et de professionnalisation, sous réserve que les modifications d'objectifs ou de trajets soient argumentées au regard du processus de formation en cours.

L'IPF est notamment utilisé par le stagiaire pour préparer l'entretien final avec le jury de validation.

Compétences principales

- Relire son passé, le structurer, donner du sens à son vécu, en particulier dans son rapport au savoir et aux institutions éducatives et formatrices.
- Se mettre en projet d'évolution et de formation en s'appuyant sur la réflexion menée à propos de son vécu.
- Rédiger une dizaine de pages explicitant en vue d'une communication éventuelle cette réflexion personnelle.

Sous-Domaine : Ecriture professionnelle

A l'aide de cette activité, il s'agit d'apprendre à maîtriser l'écriture et les langages, en particulier pour être capable de produire un mémoire professionnel sur une problématique liée à une ou plusieurs actions de formation d'adultes.

- *Découvrir le plaisir d'écrire, analyser les processus individuels d'élaboration d'un écrit et développer des stratégies personnelles d'écriture*
- *Concevoir le langage écrit comme un médium d'apprentissage et de développement personnel*
- *Se décomplexer devant le travail d'écriture qui fige et mets "hors de soi..."*
- *Utiliser des jeux d'écriture qui permettent cette expression.*
- *Rédiger son itinéraire personnalisé de formation (IFP).*

Compétences principales

- Connaître et pratiquer les différents "jeux d'écriture" et produire avec afin par la suite de pouvoir apporter une aide efficace aux apprenants dont ils auront la charge dans tous les domaines liés à la pratique de la langue écrite.
- Relire son passé, le structurer, donner du sens à son vécu, en particulier dans son rapport au savoir et aux institutions éducatives et formatrices afin par la suite d'accompagner leurs futurs stagiaires dans des démarches similaires (bilans de compétences, histoire de vie, ...).
- Se mettre en projet de formation en s'appuyant sur la réflexion menée à propos de son vécu et saisir à travers son propre processus les difficultés de construire un projet, et se saisir des moyens de dépasser ces difficultés sans les occulter.
- Rédiger des textes en vue de communiquer suivant différents modes d'expressions et suivant différents objectifs.
- Développer des compétences propres à des écrits professionnels (synthèses, résumés, notes de lectures, ...) et les mettre en œuvre afin de rédiger son mémoire professionnel, et des approfondissements thématiques.

Sous-Domaine : Mémoire professionnel

Compétences principales

- Etre capable de rédiger un texte d'une quarantaine de pages sur un sujet qui doit être lié à la fois :
 - à un domaine de compétence en référence à une pratique significative dans le monde professionnel ;
 - à une expérience vécue de formateur en situation professionnelle (en stage ou dans son organisme de formation, s'il s'agit d'un stagiaire de formation continue).

Le mémoire doit donc se référer explicitement à une ou plusieurs situations de formation, qui doivent y être présentées et faire l'objet d'une analyse conceptuelle et doit déboucher sur des conclusions liées à une pratique.