



## ■ CONSULTATION DE L'AVIS À PUBLIER AU BOAMP ET AU JOUE N° 11-278466

Vendredi 16 Décembre 2011

Date d'envoi au service éditeur : 15/12/2011

&gt; Voir l'annonce sous sa forme originale



Attention cet aperçu ne reflète que votre saisie et n'est accessible qu'à partir de ce porte feuille.  
 Dès publication de cet avis au BOAMP papier, au JOUE ou sur le site BOAMP.fr, il vous appartient de vérifier si l'avis officiel diffusé correspond bien à la saisie ci-dessous (adresse du site de diffusion des annonces : <http://www.boamp.fr>).  
 En cas de non conformité, il vous appartient de publier un avis rectificatif de l'avis initial dans les délais réglementaires.  
 > [Contact client](#)

Département de publication : 84

Annonce No 11-278466

I. II. III. IV. VI.

### AVIS DE MARCHÉ

#### SERVICES

#### SECTION I : POUVOIR ADJUDICATEUR

##### I.1) NOM, ADRESSES ET POINT(S) DE CONTACT :

Université Avignon et Pays de vaucluse, 74 rue Louis-Pasteur, à l'attention de emmanuel ETHIS Président, F-84029 Avignon Cedex 1. Tél. (+33) 4 90 16 28 28. E-mail : [service-achats@univ-avignon.fr](mailto:service-achats@univ-avignon.fr). Fax (+33) 4 90 16 26 40.

##### Adresse(s) internet :

Adresse générale du pouvoir adjudicateur : <http://www.univ-avignon.fr/>.

Adresse du profil d'acheteur : <http://www.achatpublic.com/>.

##### Adresse auprès de laquelle des informations complémentaires peuvent être obtenues :

Université d'Avignon et des Pays de Vaucluse, 74, rue Louis Pasteur, Contact : service Technique Immobilier et Logistique, à l'attention de Frédéric Thénot, F-84029 Avignon Cedex 1. Tél. (+33) 04 90 16 29 65. E-mail : [frederic.thenot@univ-avignon.fr](mailto:frederic.thenot@univ-avignon.fr).

##### Adresse auprès de laquelle le cahier des charges et les documents complémentaires (y compris des documents relatifs à un dialogue compétitif et un système d'acquisition dynamique) peuvent être obtenus :

Université d'Avignon et des Pays de Vaucluse, 74, rue Louis Pasteur, Contact : service Achats-Marchés/Case 36, à l'attention de Louis Villani, F-84029 Avignon Cedex 1. Tél. (+33) 04 90 16 28 28. E-mail : [louis.villani@univ-avignon.fr](mailto:louis.villani@univ-avignon.fr). Fax (+33) 04 90 16 25 89. URL :

[https://www.achatpublic.com/sdm/ent/gen/ent\\_detail.do?PCSLID=CSL\\_2011\\_t4SQ2c4EiZ](https://www.achatpublic.com/sdm/ent/gen/ent_detail.do?PCSLID=CSL_2011_t4SQ2c4EiZ).

##### Adresse à laquelle les offres ou demandes de participation doivent être envoyées :

Université d'Avignon et des Pays de Vaucluse, 74, rue Louis Pasteur, Contact : service Achats-Marchés/Case 36, à l'attention de Louis Villani, F-84029 Avignon Cedex 1. Tél. (+33) 04 90 16 28 28. E-mail : [louis.villani@univ-avignon.fr](mailto:louis.villani@univ-avignon.fr). Fax (+33) 04 90 16 25 89. URL :

[https://www.achatpublic.com/sdm/ent/gen/ent\\_detail.do?PCSLID=CSL\\_2011\\_t4SQ2c4EiZ](https://www.achatpublic.com/sdm/ent/gen/ent_detail.do?PCSLID=CSL_2011_t4SQ2c4EiZ).

##### I.2) TYPE DE POUVOIR ADJUDICATEUR ET ACTIVITÉ(S) PRINCIPALE(S) :

Organisme de droit public.

Autre : ENSEIGNEMENT SUPERIEUR.

Le pouvoir adjudicateur agit pour le compte d'autres pouvoirs adjudicateurs : non.

#### SECTION II : OBJET DU MARCHÉ

##### II.1) DESCRIPTION

###### II.1.1) Intitulé attribué au marché par le pouvoir adjudicateur :

elaboration de schéma directeur immobilier et d'aménagement de l'université d'Avignon et des Pays de Vaucluse.

###### II.1.2) Type de marché et lieu d'exécution des travaux, de livraison de fournitures ou de prestation de services :

Services.

Catégorie de service : n°12.

Lieu principal de prestation : 74 rue Louis Pasteur, 84029 Avignon Cedex 1.

Code NUTS **FR**.

###### II.1.3) L'avis implique :

L'établissement d'un accord-cadre.

###### II.1.4) Informations sur l'accord-cadre :

Fréquence et valeur des marchés à attribuer : - 71300000-1 / Service d'ingénierie

7124000-2 " Service d'architecture, d'ingénierie et de planification

7125000-5 " Service d'architecture, d'ingénierie et de métrage.

###### II.1.5) Description succincte du marché ou de l'achat/des achats :

le marché se décompose en trois phases :

Phase 1 : synthèse des diagnostics immobiliers et reformulation des enjeux stratégiques

Phase 2 : élaboration des scénarios et programmation

Phase 3 : finalisation SDIA et PAEP (plan d'action énergie patrimoine) et estimation des coûts ; modalités mise en oeuvre.

###### II.1.6) Classification CPV (vocabulaire commun pour les marchés publics) :

**71300000, 71240000, 71250000.**

###### II.1.7) Marché couvert par l'accord sur les marchés publics (AMP) :

Non.

###### II.1.8) Division en lots :

Division en lots : Non.

II.1.9) **Des variantes seront prises en considération :**

Non.

II.2) **QUANTITÉ OU ÉTENDUE DU MARCHÉ**

II.2.1) **Quantité ou étendue globale :**

II.2.2) **Options :**

Non.

II.3) **DURÉE DU MARCHÉ OU DÉLAI D'EXÉCUTION :**

Durée en mois : 12 (à compter de la date d'attribution du contrat).

**SECTION III : RENSEIGNEMENTS D'ORDRE JURIDIQUE, ÉCONOMIQUE, FINANCIER ET TECHNIQUE**

III.1) **CONDITIONS RELATIVES AU CONTRAT**

III.1.1) **Cautionnement et garanties exigés :**

Le dossier est remis gratuitement aux candidats.

Le dossier de consultation des entreprises peut être téléchargé à l'adresse suivante :

[https://www.achatpublic.com/sdm/ent/gen/ent\\_detail.do?PCSLID=CSL\\_2011\\_t4SQ2c4EiZ](https://www.achatpublic.com/sdm/ent/gen/ent_detail.do?PCSLID=CSL_2011_t4SQ2c4EiZ).

III.1.2) **Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent :**

Paiement effectué par virement administratif dans les conditions fixées par le décret n° 2006-975 du 1<sup>er</sup> août 2006 portant code des marchés publics, et par le décret n° 2008-1355 du 19 décembre 2008 relatif à la mise en oeuvre du délai maximum de paiement.

III.1.3) **Forme juridique que devra revêtir le groupement d'opérateurs économiques attributaire du marché :**

Le pouvoir adjudicateur ne souhaite imposer aucune forme de groupement à l'attributaire du marché.

III.1.4) **L'exécution du marché est soumise à d'autres conditions particulières :**

Non.

III.2) **CONDITIONS DE PARTICIPATION**

III.2.1) **Situation propre des opérateurs économiques, y compris exigences relatives à l'inscription au registre du commerce ou de la profession :**

Renseignements et formalités nécessaires pour évaluer si ces exigences sont remplies : renseignements concernant la situation propre de l'entrepreneur, du fournisseur ou du prestataire de services

- sélection des candidatures (application des articles 43, 44, 45, 46 et 52 du code des marchés publics) :

- copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire

- dc 1 (Lettre de candidature et d'habilitation du mandataire par ses co-traitants, disponible à l'adresse suivante : <http://www.minefi.gouv.fr>, thème : marchés publics)

- dc 2 (Déclaration du candidat, disponible à l'adresse suivante : <http://www.minefi.gouv.fr>, thème : marchés publics).

- noti 2 (situation fiscale et sociale)

- attestations d'assurances couvrant l'année en cours.

III.2.2) **Capacité économique et financière :**

Renseignements et formalités nécessaires pour évaluer si ces exigences sont remplies : - Les pièces définies ci-dessous permettant l'évaluation de leur capacités économiques et financières :

- déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années ;

- présentation d'une liste précise des principaux services effectués dans le domaine concerné par l'objet du marché ou des services connexes au cours des trois dernières années, indiquant l'objet des marchés, leur montant, la date et le destinataire public ou privé et notamment la liste de références de travaux du même type effectués dans des universités ou établissements d'enseignements supérieurs et de recherche.

III.2.3) **Capacité technique :**

Renseignements et formalités nécessaires pour évaluer si ces exigences sont remplies : présenter certificats d'identité professionnelle, ou références attestant de la compétence dans les domaines suivants :

\* Programmation fonctionnelle et technique en bâtiment

\* Développement durable et HQE

\* Conseil en exploitation maintenance

\* Droit et domanialité publics

\* Expertise économique

Les candidats présenteront également les pièces permettant de juger de leur capacité à assurer une prestation d'audit en milieu universitaire :

- déclaration indiquant les effectifs moyens annuels et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années ;

- un mémoire technique comportant les éléments suivants :

\* Note relative à l'organisation de l'équipe (10 pages maximum) : cette note justifiera la pertinence de l'équipe constituée et la répartition des tâches pour mener à bien la mission en fonction des compétences de chaque intervenant (pour plus de détail, se référer au dce).

\* Note méthodologique (20 pages maximum) présentant la méthode de travail proposée par le candidat pour conduire la mission telle que décrite dans le CCTP et permettant d'assurer la qualité de la prestation et des livrables demandés dans le respect des délais de réalisation de la mission.

Le candidat précisera également la nature et le montant des prestations qu'il envisage de sous-traiter ainsi que la liste des sous-traitants qu'il se propose de présenter à l'agrément et à l'acceptation du maître d'ouvrage.

III.2.4) **Marchés réservés :**

Non.

III.3) **CONDITIONS PROPRES AUX MARCHÉS DE SERVICES**

III.3.1) **La prestation est réservée à une profession particulière :**

Non.

III.3.2) **Les personnes morales sont tenues d'indiquer les noms et qualifications professionnelles des membres du personnel chargés de la prestation :**

Oui.

**SECTION IV : PROCÉDURE**

IV.1) **TYPE DE PROCÉDURE**

IV.1.1) **Type de procédure :**

Ouverte.

IV.1.2) **Limites concernant le nombre d'opérateurs invités à soumissionner ou à participer :**

IV.1.3) **Réduction du nombre d'opérateurs durant la négociation ou le dialogue :**

**IV.2) CRITÈRES D'ATTRIBUTION****IV.2.1) Critères d'attribution :**

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous :

1. qualité de la méthodologie d'organisation et de réalisation de la mission pour aboutir aux livrables attendus dans les délais fixés par le cahier des charges (sur la base de la note méthodologique). Pondération : 40.

2. valeur professionnelle du candidat ou du groupement, pertinence de la composition de l'équipe et de la répartition des rôles, expérience professionnelle des différents membres de l'équipe (note relative à l'équipe) appréciée par rapport aux deux sous-critères suivants : 1) jugement de la pertinence de l'affectation des personnes à chaque partie et opération technique (15) ; 2) jugement du degré de compétence et d'expérience des personnels (15). Pondération : 30.

3. prix. Pondération : 30.

**IV.2.2) Une enchère électronique sera effectuée :**

Non.

**IV.3) RENSEIGNEMENTS D'ORDRE ADMINISTRATIF****IV.3.1) Numéro de référence attribué au dossier par le pouvoir adjudicateur :**

11016.

**IV.3.2) Publication(s) antérieure(s) concernant le même marché :**

Non.

**IV.3.3) Conditions d'obtention du cahier des charges et des documents complémentaires ou du document descriptif :**

Documents payants : non.

**IV.3.4) Date limite de réception des offres ou des demandes de participation :**

13 février 2012 - 12:00.

**IV.3.5) Date d'envoi des invitations à soumissionner ou à participer aux candidats sélectionnés :****IV.3.6) Langue(s) pouvant être utilisée(s) dans l'offre ou la demande de participation :**

français.

Autre : délai majoré de 24 heures pour les candidats déposant une offre dématérialisée.

**IV.3.7) Délai minimum pendant lequel le soumissionnaire est tenu de maintenir son offre :**

Durée en jours : 150 (à compter de la date limite de réception des offres).

**IV.3.8) Modalités d'ouverture des offres :****SECTION VI : RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES****VI.1) IL S'AGIT D'UN MARCHÉ PÉRIODIQUE :**

Non.

**VI.2) LE MARCHÉ S'INSCRIT DANS UN PROJET/PROGRAMME FINANCÉ PAR DES FONDS COMMUNAUTAIRES :**

Non.

**VI.3) AUTRES INFORMATIONS :**

Co-Maîtrise de l'ouvrage assurée par le rectorat de l'académie d'aix-marseille: Direction de l'enseignement Supérieur et de la recherche - place Lucien Paye - 13621 aix en provence

Les candidats peuvent proposer un calendrier alternatif, ce dernier devra toutefois respecter les phases et un délai maximum des 12 mois.

Date d'envoi du présent avis au JOUE et au BOAMP : 15 décembre 2011.

**VI.4) PROCÉDURES DE RECOURS****VI.4.1) Instance chargée des procédures de recours :**

Tribunal administratif, 16 avenue Feuchères, F-30000 Nîmes. E-mail : [greffe.ta-nimes@juradm.fr](mailto:greffe.ta-nimes@juradm.fr). Tél. (+33) 4 66 27 37 00. URL :

<http://nimes.tribunal-administratif.fr/>. Fax (+33) 4 66 36 27 86.

**VI.4.2) Introduction des recours :****VI.4.3) Service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours :****VI.5) DATE D'ENVOI DU PRÉSENT AVIS :**

15 décembre 2011.

---

Critères sociaux ou environnementaux : Aucun

**Éléments de facturation :**

Numéro de bon de commande d'insertion au BOAMP : 11016

Libellé de la facture : Université Avignon et Pays de vaucluse Service Achats-Marchés Case 36 74 rue Louis Pasteur, F-84029 Avignon Cedex 1.

Siret : 19840685200204

Classe de profil : Autres organismes publics

---

**Classification des produits :**

- Services immobiliers
- 



CONS2216842



> Informations légales