

Annexe 1
Dossier de candidature

**CANDIDATURE À UN EMPLOI DE STATUT SECOND DEGRÉ OUVERT
DANS UN ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
(à reproduire en format A4 et à remplir en lettres capitales)**

ÉTAT CIVIL	
M. <input type="text"/> <input type="text"/> Mme <input type="text"/> <input type="text"/> Mlle <input type="text"/> <input type="text"/>	
* NOM :	NOM D'ÉPOUSE :
* PRÉNOM :	NUMEN : <input type="text"/>
* DATE ET LIEU DE NAISSANCE : <input type="text"/>	
* ADRESSE PERSONNELLE :	
* N° DE TÉLÉPHONE OÙ LE CANDIDAT PEUT ÊTRE JOINT :	
ADRESSE COURRIER ÉLECTRONIQUE :	
N° TÉLÉCOPIE :	

SITUATION ADMINISTRATIVE		
CORPS :	GRADE :	DISCIPLINE :
ÉCHELON ACTUEL DANS LE CORPS : (JOINDRE L'ARRÊTÉ AU DOSSIER)		
AFFECTATION ACTUELLE PRÉCISE : (OU POSITION, SI DÉTACHEMENT, DISPONIBILITÉ, ...) (JOINDRE L'ARRÊTÉ AU DOSSIER)		
JOINDRE IMPÉRATIVEMENT LA COPIE DU DERNIER ARRÊTÉ JUSTIFIANT LE CLASSEMENT ET LA DERNIÈRE AFFECTATION OU LA POSITION (DÉTACHEMENT, DISPONIBILITÉ, CONGÉ, REPORT DE NOMINATION, SERVICE NATIONAL...)		

CANDIDATURE	
JE SUIS CANDIDAT POUR L'AFFECTATION AU <input type="text"/> _0_ <input type="text"/> 1_ <input type="text"/> 0_ <input type="text"/> 9_ <input type="text"/> 2_ <input type="text"/> 0_ <input type="text"/> 1_ <input type="text"/> 2_ DANS	
L'ENSEIGNEMENTS SUPÉRIEUR SUR L'EMPLOI :	N° <input type="text"/>
DISCIPLINE :	
À POURVOIR À :	

Fait à le :
Signature

.....le.....

Liste des pièces à joindre au dossier de candidature pour le

Recrutement des enseignants du second degré :

- La fiche (annexe 1 du dossier de candidature) qui doit comporter le NUMEN
- Un curriculum vitae détaillé
- Une copie de l'arrêté justifiant du dernier classement dans le corps et le grade d'enseignant du second degré
- Une copie de l'arrêté d'affectation
- Pour les personnels en position autre que l'activité, une copie de l'arrêté indiquant leur position administrative (détachement, disponibilité, congé, décision de report de nomination, arrêté de congé sans traitement, etc, ...)
- Une lettre de motivation adressée au Président de l'Université
- Deux enveloppes à fenêtres timbrées (tarif normal, moins de 20 gr).

Annexe 2

**DOSSIER DE DEMANDE DE DÉTACHEMENT
FONCTIONNAIRES DE CATÉGORIE A**
Fiche de candidature

Nom : Prénom :
Date de naissance :
Situation de famille :

Adresse personnelle :
Téléphone : Mél :
Tél. portable :

Administration d'origine :
Adresse :
Téléphone : Mél :

Corps de fonctionnaires d'appartenance :
Grade : Depuis le :
Échelon : Indice majoré (nouveau) : Indice brut :

Position administrative : Activité Détachement Disponibilité Autre

Diplômes :

- Doctorat :	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	Dénomination :
- Master 2 (bac+5) :	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	Dénomination :
- Master 1 (maîtrise ou bac+4) :	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	Dénomination :
- Licence :	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	Dénomination :
- Autre(s) diplômes :	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	Dénomination :

Corps de détachement :

AGRÉGÉS CERTIFIÉS PLP PEPS CPE Cop

Discipline d'enseignement :
Académies d'affectation souhaitées (deux maximum) :

1)
2)

PIÈCES À JOINDRE OBLIGATOIREMENT

<ul style="list-style-type: none"> - curriculum vitae ; - lettre de motivation ; - copie des diplômes ; - copie du statut particulier (pour personnels hors MEN) ; 	<ul style="list-style-type: none"> - grille indiciaire ; - copie du dernier bulletin de salaire ; - copie du dernier arrêté de promotion.
--	--

Avis du supérieur hiérarchique
(à motiver en cas d'avis négatif)Je soussigné(e)
Qualité.....

ai pris connaissance de la candidature de :

M / Mme

AVIS :
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

À..... Le

À..... Le

Signature du supérieur hiérarchique :

Signature de l'intéressé(e) :